

Aspectos claves sobre la filmación de la clase

Sistema de Evaluación
del Desempeño
Profesional Docente

2009

Este es un **resumen** de aspectos a tener en cuenta para la filmación de su clase. Para conocer estos aspectos en detalle, usted debe revisar el **Manual de Portafolio** que le entregó su Coordinador(a) Comunal de Evaluación.



RECUERDE:

La elaboración de Módulo 1 y Módulo 2 son procesos **independientes** y por tanto usted puede filmarse antes de haber elaborado el Módulo 1.

ANTES de la filmación

- 1 Avise con anticipación a sus alumnos que serán filmados. Descríbalos la situación, explíqueles **brevemente** por qué serán filmados y procure atender a sus inquietudes y preguntas.
- 2 Explique a sus alumnos que para evitar interferencias durante la grabación:
 - Es importante hablar a un volumen adecuado (ni muy alto, ni muy bajo para que el micrófono de cámara los pueda captar).
 - Evitar realizar ruidos molestos (como arrastrar sillas o mesas).
 - Mantener **apagados todos los celulares** (no basta dejarlos en modo silencio).
- 3 Antes de que llegue el camarógrafo, tenga arreglado el espacio de trabajo (sala, cancha, gimnasio u otro), tal como lo va a requerir para desarrollar las actividades con los alumnos.
- 4 Para que el camarógrafo pueda realizar una grabación que de cuenta de su trabajo con los alumnos, infórmele brevemente el tipo de actividades que realizará y si habrá instancias en que los alumnos deban desplazarse o cambiar de posición dentro del espacio en que se encuentran.
- 5 Con esta información, el camarógrafo verificará las condiciones de luminosidad y se ubicará en una posición adecuada para filmar.
- 6 Acuerde con el camarógrafo la señal o gesto que usted hará para indicarle que está lista(o) para comenzar. Por su parte, el camarógrafo le mostrará la señal que él usará para avisarle cuando resten 5 minutos para terminar la filmación.

Tenga presente que sólo se filmarán **40 minutos seguidos**. Si la clase o sesión de trabajo se prolonga, el camarógrafo tiene la obligación de apagar la cámara apenas se cumplan los 40 minutos de filmación, aunque la actividad no haya concluido.

DURANTE la filmación

- 1 Realice su trabajo de la forma más natural posible. Dirija siempre sus acciones hacia los alumnos y no hacia la cámara.
- 2 Recuerde que **debe realizar todas las actividades en el mismo lugar**. No puede comenzar en la sala y luego trasladarse al patio, cancha, etc.



RECUERDE:

Es su responsabilidad avisarle al camarógrafo el momento en que comenzará su clase.

DESPUÉS de la filmación

- 1 Revise, con el camarógrafo, los últimos 2 minutos de filmación y luego los 2 primeros. Esto es muy importante para que usted compruebe que la cinta se ve y escucha con claridad.
- 2 Si en la revisión advierte problemas de audio o imagen que impiden ver o escuchar la grabación, **no firme** el recibo de grabación e informe al director del establecimiento para que gestione una nueva filmación.
- 3 Cuando haya comprobado que la cinta no presenta problemas, el camarógrafo completará el Recibo de Grabación y el Autoadhesivo, con sus datos personales. **Verifique que su RUT esté correcto en ambos documentos.**
- 4 El camarógrafo le entregará la cinta dentro de una bolsa sellada. A partir de ese momento es su responsabilidad cuidarla:
 - Mantenga la cinta en lugar fresco y seco.
 - Evite exponerla a los rayos del sol, fuentes de calor o campo magnético (corriente alterna, imanes, transformadores, etc).