

# Procedimientos para la Clase Grabada | Módulo 2

## 2026



### 1. Agendamiento y preparación



#### Coordinación

Responsable:  
CTG\* / Coordinador/a de Grabación + Docente



#### Informar a los/as estudiantes

Responsable:  
Docente



#### Contextos especiales (Escuela Especial, PH, SLI)

Responsables:  
Camarógrafo/a

La fecha y la hora de la grabación son coordinadas por el/la Coordinador/a de Grabación de establecimiento con el CTG\*, según la planificación acordada con el/la docente. Se recomienda a el/la docente o educador/a confirmar esta información con su coordinador/a.

Se recomienda informar previamente a los/as estudiantes sobre la visita del/de la camarógrafo/a para que su presencia no afecte el desarrollo normal de la clase.

Si corresponde, el/la camarógrafo/a contactará previamente a el/la docente o educador/a para coordinar aspectos particulares de la grabación.

\*CTG: Coordinador Territorial de Grabaciones de DocenteMás

### 2. Antes de iniciar la clase



#### Llegada del/de la camarógrafo/a

Responsable:  
Camarógrafo/a



#### Instalación de equipos

Responsable:  
Camarógrafo/a



#### Identificación de la grabación (RUT)

Responsable:  
Camarógrafo/a + Docente



#### Instrucciones de inicio

Responsable:  
Camarógrafo/a + Docente



#### Instalación de micrófono (solo para ciertas agrupaciones y especialidades)

Responsable:  
Camarógrafo/a

El/la camarógrafo/a llega entre 15 y 20 minutos antes de la hora programada para preparar el equipo y realizar pruebas de audio e iluminación.

El equipo se instala en la sala de clases y según las condiciones del aula, el/la camarógrafo/a puede solicitar ajustes en el mobiliario o la ubicación de los/as estudiantes. Se recomienda que el/la docente o educador/a indique previamente al/la camarógrafo/a los sectores del aula por los que se puede desplazar o grabar la clase.

Antes de comenzar, el/la camarógrafo/a entrega un sobre en el que el/la docente o educador/a **registra su RUT, región y comuna**. Este sobre se utilizará al inicio de la grabación para identificar al/la la docente.

El/la camarógrafo/a lee las instrucciones de grabación y resuelve las dudas. En este momento se acuerda la señal de aviso, usualmente levantar la mano, para notificar cuando faltan aproximadamente **5 minutos** para finalizar el tiempo límite de grabación.

Dependiendo de la agrupación (por ejemplo, Nivel Medio y Transición en Educación Parvularia, o ciertas especialidades de Técnico Profesional, entre otras) se instala un micrófono inalámbrico a el/la docente o educador/a para asegurar una correcta captura de audio.

### 3. Durante la grabación



#### Toma de identificación

Responsable:  
Camarógrafo/a



#### Inicio de la grabación

Responsable:  
Camarógrafo/a



#### Desarrollo de la clase

Responsable:  
Docente



#### Señal de tiempo límite

Responsable:  
Camarógrafo/a + Docente

El/la camarógrafo/a realiza una toma de 5 segundos del RUT y, en algunos casos, del rostro del/de la docente o educador/a.

El/la camarógrafo/a dice **"grabando"** justo antes de iniciar la grabación.

El/la docente o educador/a desarrolla la clase de la forma habitual, mientras la cámara registra su quehacer y la interacción con los/as estudiantes.

El/la camarógrafo/a realiza la señal acordada cuando quedan aproximadamente 5 minutos para finalizar el tiempo límite de grabación.

### ¿Cómo se realiza la grabación?

La grabación se realiza mediante una aplicación especialmente diseñada para este proceso, la que permite controlar los parámetros técnicos y cargar el registro al repositorio de clases de DocenteMás.



# Procedimientos para la Clase Grabada | Módulo 2

## 2026



### 4. Revisión del docente y finalización



#### Revisión del video

Responsable:  
Camarógrafo/a + Docente

Al finalizar la grabación, el/la camarógrafo/a muestra a el/la docente o educador/a los 2 primeros y los 2 últimos minutos, para verificar que se vea y se escuche con claridad.



#### Firma de conformidad

Responsable:  
Docente

El/la docente o educador/a revisa que sus datos estén correctos en el Comprobante de Grabación y lo firma. Al firmarlo, acepta conforme la grabación realizada.



#### Entrega de comprobante

Responsable:  
Camarógrafo/a

El/la camarógrafo/a entrega a el/la docente o educador/a el comprobante de grabación con un código QR.



#### Copia de seguridad

Responsable:  
Camarógrafo/a

Mediante la aplicación, el/la camarógrafo/a realiza una copia de seguridad en una memoria SD. La grabación será sincronizada a DocenteMás desde la aplicación; la memoria SD queda como respaldo físico, bajo resguardo del/de la camarógrafo/a y equipo territorial de grabación.

### 5. Revisión de la grabación por DocenteMás



#### Sincronización

Responsable:  
Camarógrafo/a + Docente

La grabación se envía a DocenteMás mediante la sincronización realizada desde la aplicación, cuando el/la camarógrafo/a cuente con conexión estable a Internet.



#### Monitoreo en línea

Responsable:  
Docente

El/la docente o educador/a puede revisar el estado de la grabación escaneando el código QR del comprobante o ingresando a DocenteMás con su Clave Única.



#### Revisión por DocenteMás

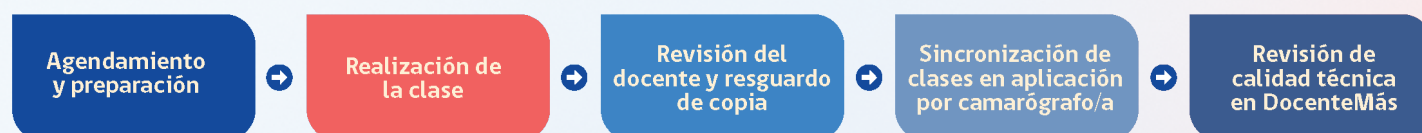
Responsable:  
DocenteMás

DocenteMás realizará la revisión técnica de la grabación. Este proceso puede tardar hasta 10 días hábiles posteriores a la grabación. Una vez confirmada que la grabación cumple con las condiciones técnicas, quedará lista para ser corregida en los plazos establecidos por la Resolución N°1657, que calendariza el Sistema de Reconocimiento 2026.

### Importante

- ✓ Se recomienda planificar la grabación con anticipación. Esto permite organizar mejor el proceso, disponer de mayor flexibilidad en la agenda, concentrarse posteriormente en la evidencia escrita y contar con tiempo suficiente ante eventuales imprevistos.
- ✓ Guarde el comprobante de grabación.
- ✓ Revise periódicamente el estado en DocenteMás

### Resumen etapas ejecución de Clase Grabada 2026



\* Considerar actividades necesarias antes de iniciar la clase y durante la grabación, indicadas en "Procedimientos para la clase grabada - Módulo 2"